



VERSORGUNGSWERK

DER LANDESAPOTHEKERKAMMER HESSEN

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Administration unserer Kapitalanlagen

Das seit dem Jahr 1971 bestehende Versorgungswerk der Landesapothekerkammer Hessen ist die berufsständische Pflichtversicherungseinrichtung für Apotheker*innen in Hessen mit Sitz in Frankfurt am Main. Mit einem Bilanzvolumen von rd. 2 Mrd. Euro gewährleistet sie die Altersversorgung für rd. 10.000 Versicherte und deren Angehörige.

Für unseren Bereich Kapitalanlage suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter*in, gerne auch Berufseinsteiger*innen. Neben administrativen Aufgaben wirken Sie auch an der Konzeption der gesamten Kapitalanlage und der Auswahl neuer Produkte mit. Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem kleinen Team haben und sich weiterentwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Ihre Aufgaben:

- Zentraler Ansprechpartner für alle externen Partner im Bereich der Administration unserer Kapitalanlagen
- Erstellung des aufsichtsrechtlichen Meldewesens und des internen Reportings
- Mitwirkung bei allen Fragestellungen im Bereich der regulatorischen Anforderungen an unser Versorgungswerk
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Analyse und Bewertung von Kapitalmarktprodukten, sowie die Vorbereitung und Implementierung von neuen Kapitalanlagekonzepten

Was bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau, Bankbetriebswirt/in oder vergleichbares Studium
- Erste Berufserfahrung im Bereich Treasury oder Depot A sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Verhandlungssichere Englisch-Kenntnisse
- Ausgeprägtes analytisches, strukturiertes und eigenverantwortliches Denken und Handeln

Was bieten wir Ihnen:

- eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- eine leistungsgerechte Vergütung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- eine betriebliche Altersversorgung und Vermögenswirksame Leistungen
- übergesetzlicher Urlaub und Fahrtkostenzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel

Wenn diese Tätigkeit eine Herausforderung für Sie darstellt, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung des Versorgungswerkes der Landesapothekerkammer Hessen. Gerne können Sie sich online per Email bewerben. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem Dokument als PDF-Format an: bewerbung@apothekerversorgungswerk.de
Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Nadja Scheurich, Telefon 069 24 74 535-31 zur Verfügung.

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu.
Unsere Datenschutzinformation finden Sie unter:

<https://www.apothekerversorgungswerk.de/datenschutzinfo-zur-bewerbung/>

VERSORGUNGSWERK
DER LANDESAPOTHEKERKAMMER HESSEN

Personalabteilung

Lise-Meitner-Straße 4

60486 Frankfurt am Main

www.apothekerversorgungswerk.de